



De calamiteitencommissie

Artikel 1

De taken en bevoegdheden van de calamiteitencommissie zijn vastgelegd in artikel 13 en 14 van de statuten van het Calamiteitenfonds.

Commissievergaderingen

Artikel 2

1. De voorzitter roept de calamiteitencommissie zo dikwijls bijeen als hij dit ter uitvoering van de taak van de commissie noodzakelijk acht, dan wel indien een commissielid daartoe aan de voorzitter een verzoek doet.
Indien de voorzitter te kennen geeft aan een dergelijk verzoek geen gevolg te geven, is verzoeker bevoegd de calamiteitencommissie zelf bijeen te roepen.
2. De voorzitter bepaalt de termijn en de wijze van oproep tot een commissievergadering.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de calamiteitencommissie en bij diens afwezigheid wijst de calamiteitencommissie zelf een voorzitter aan.
4. Plaatsvervangend leden kunnen de vergaderingen bijwonen. Zij nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming behoudens in het geval dat zij, bij afwezigheid of verhindering van een lid, diens plaats innemen.

Besluitvorming

Artikel 3

1. In de vergaderingen van de calamiteitencommissie heeft ieder lid recht op het uitbrengen van een stem.
2. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald neemt de calamiteitencommissie haar besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste drie leden aanwezig dienen te zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Een genomen besluit wordt ter vergadering door de secretaris en de voorzitter getekend en bij de notulen gevoegd.
3. Stemming geschiedt in beginsel mondeling. Indien een lid schriftelijke stemming wenst, geschiedt deze stemming bij ongetekende gesloten briefjes.
4. In spoedeisende gevallen kan de calamiteitencommissie op verzoek van de voorzitter, de secretaris of een van de commissieleden ook buiten vergadering besluiten nemen, tenzij een lid van de commissie zich hiertegen verzet. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter van de commissie ondertekend en bij de notulen gevoegd.



Secretariaat

Artikel 4

1. Het secretariaat van de calamiteitencommissie wordt gevoerd door een door het bestuur aan te wijzen persoon.
2. Het secretariaat is onder meer belast met:
 - het op aanwijzing van de voorzitter voorbereiden en bijeenroepen van vergaderingen van de calamiteitencommissie;
 - de administratieve ondersteuning van de calamiteitencommissie;
 - het verzamelen van de voor de besluitvorming van de calamiteitencommissie noodzakelijke informatie;
 - het concipiëren en schriftelijk vastleggen van de door de calamiteitencommissie uitgebrachte besluiten en instructies;
 - de publicatie van deze besluiten op de internetsite van het Calamiteitenfonds, middels een persbericht en middels een mailing aan de betrokken deelnemers.

Werkwijze van de commissie

Artikel 5

1. De calamiteitencommissie zal haar besluitvorming baseren op alle relevante informatie verkregen van de betrokken reisorganisatoren, het ministerie van Buitenlandse Zaken en van derden.
2. De door de calamiteitencommissie te geven instructies als bedoeld in artikel 13 van de statuten kunnen betrekking hebben op:
 - het staken van uitvoering van reizen, al dan niet met onmiddellijke ingang;
 - de repatriëring van consumenten;
 - de aanpassing van reeds aangevangen reizen;
 - de wijze waarop deelnemers de repatriëring of aanpassing van reizen ter hand dienen te nemen.

Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of een reglement niet voorzien beslist het bestuur.
2. Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.

Aldus vastgesteld door het bestuur na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht in zijn vergadering van 18 september 2015.